

ГАПОУ «Казанский техникум  
народных художественных промыслов»

ПРИКАЗ

от 18 марта 2020 г.

№78/од

г. Казань

*«О проведении санитарно-  
противоэпидемических мероприятий по  
недопущению распространения  
коронавирусной инфекции (covid-19) среди  
студентов ГАПОУ «КТНХП»»*

Во исполнения приказа Министерства культуры Российской Федерации №357 от 16 марта 2020г. «О деятельности находящихся в ведении Минкультуры России организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Российской Федерации, Решения санитарно- противоэпидемической комиссии Кабинета Министров Республики Татарстан №3 от 01.02 2020 года «О мерах по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции», на основании и с учетом приказа Министерства культуры Республики Татарстан №220-од от 17.03.2020г. «О предупреждении распространения новой коронавирусной инфекции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие на период с 19 марта по 01 апреля 2020 года особый санитарно-противоэпидемический режим в здании ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов», в целях недопущения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.
2. Перенести культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, запланированные к проведению в период до 15 апреля 2020 года.
3. Заместителям директора при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с 19 марта по 1 апреля 2020 года предусмотреть и обеспечить:
  - 3.1. организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно- образовательной среде.
  - 3.2. использование различных образовательных технологий, позволяющих осуществлять контактную работу в рамках взаимодействия обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии, внеаудиторно), в т.ч. с применением дистанционного обучения, с использованием Инструкций по организации учебного процесса в электронной информационно- образовательной среде (Приложение 1).
  - 3.3. реализацию рабочих учебных программ (дисциплины, практики) в полном объеме.
  - 3.4. осуществление текущего контроля за местонахождением обучающихся.
4. Заместителю директора по УПР :

4.1 осуществить контроль за проведением занятий в формате ЭИОС преподавателями и мастерами производственного обучения.

4.2 осуществлять контроль за выполнением заданий студентами.

5. Программисту обеспечить техническую поддержку преподавателям и мастерам производственного обучения при осуществлении дистанционного обучения.

6. Заместителям директора, заведующей по производственному обучению и трудоустройству, мастерам производственного обучения и классным руководителям:

6.1 организовать информирование студентов и сотрудников об изменениях в организации образовательной деятельности (Приложение 2).

7. Заместителю директора по УВР, совместно с фельдшером, осуществлять разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости профилактических мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции и организовать постоянное обновление и доведение информационных материалов о коронавирусной инфекции и профилактических мерах до каждого обучающегося и сотрудника техникума.

8. Заместителю директора по АХЧ:

8.1. обеспечить ежедневную влажную уборку помещений и инвентаря с применением дезинфицирующих средств по противовирусному режиму и в соответствии с инструкциями по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами;

8.2. совместно с главным бухгалтером организовать приобретение дезинфицирующих средств.

9. Настоящий приказ подлежит применению с 16.03.2020 по 01.04.2020.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.К.Саубанова



## Приложение №1

### **Инструкция по организации учебного процесса в Электронной информационно - образовательной среде**

При планировании организации учебной деятельности в ЭИОС необходимо исходить из следующих принципов и требований:

1. Учебный процесс в формате работы в ЭИОС необходимо осуществлять строго по расписанию.
2. Общая трудоемкость изучения дисциплины не снижается: студент должен иметь возможность отработать лекцию (видео лекция, презентация лекции, текст лекции) и ответить на вопросы (тесты) по лекции.
3. Задания на самостоятельную работу должны направлять студента преимущественно на работу с электронными ресурсами
4. По каждой теме практического (семинарского занятия) студент должен получить задания, соответствующие целям и задачам занятия, вопросам для обсуждения. Обучающиеся должны получать задания для практического занятия заранее до начала занятий.
5. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.
6. Выполненное задание обучающиеся высылают преподавателям в день проведения занятия.
7. Преподаватель доводит оценку (обратную связь) по выполненному заданию не позднее следующего дня после получения работы от обучающихся
8. Предлагается предупредить студентов о соблюдении академической честности: ввести правило согласно которому совпадение ответов (решений) нескольких студентов приводит к неудовлетворительной оценке для всех.
9. Оценки за выполненные студентами работы фиксировать в академических журналах

Для организации образовательной деятельности предлагается использовать следующие формы взаимодействий: преподавателей и обучающихся:

Телекоммуникационные средства

Рекомендации

Виды учебной

			деятельности
1.	Образовательный портал	Обязательное использование	Отработка лекций, размещение заданий на самостоятельную работу (учебные и методические материалы), размещение заданий для практических (семинарских) занятий. Открытие форума (чата) для каждого лекционного потока, для каждой группы отдельно по темам. По результатам проверки работ студентов на образовательном портале дать разъяснения по типичным ошибкам.
2.	Электронная почта	На усмотрение преподавателя	Для направления заданий/выполненных работ практических занятий
3.	Скайп	На усмотрение преподавателя	Для практических занятий
4.	Социальные сети: вконтакте, WhatsApp и др.	На усмотрение преподавателя	Для практических занятий, организация форума

### **Предлагаемые (примерные) формы заданий для обучающихся**

1. Решение ситуационных задач.
2. Выполнение заданий (представить графически, провести расчеты).
3. Составление тестовых заданий по теме по конкретной главе учебника, по материалу лекции.
4. Составление ситуационных задач по теме с использованием учебника.
5. Обзор статей по теме.
6. Рецензия на статью по теме.
7. Написание эссе.
8. Для организации эффективной работы студентов рекомендуется активно использовать дополнительные источники информации (видеолекции ведущих специалистов, документальные фильмы по актуальным проблемам) и т.д.

## УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ!

Во исполнения приказа Министерства культуры Российской Федерации №357 от 16 марта 2020г. «О деятельности находящихся в ведении Минкультуры России организаций в условиях угрозы распространения новой короновирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Российской Федерации, Решения санитарно- противоэпидемической комиссии Кабинета Министров Республики Татарстан №3 от 01.02 2020 года «О мерах по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции», на основании и с учетом приказа Министерства культуры Республики Татарстан №220-од от 17.03.2020г. «О предупреждении распространения новой коронавирусной инфекции», в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (covid-19) на территории Российской Федерации», учебный процесс с 19.03.2020 г. в ГАПОУ «КТНХП» переводится в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС).

Мы призываем каждого студента максимально ответственно отнестись к ситуации и сделать все от него зависящее для полного освоения образовательной программы.

Администрация ГАПОУ «КТНХП» доводит до вас условия реализации учебного процесса в ЭИОС:

1. Учебный процесс в формате работы в ЭИОС осуществляется строго по расписанию.
2. Трудоемкость изучения дисциплин будет сохранена: Вы будете тратить на изучение дисциплины столько времени, сколько запланировано в образовательной программе с учетом лекций, практических занятий и самостоятельной работы.
3. Студент имеет возможность отработать лекцию (видео лекция, презентация лекции, текст лекции) и ответить на вопросы (тесты) в день лекции по расписанию.
4. По каждой теме практического (семинарского занятия) студент получает задания, которые выполняет с использованием материалов, размещенных на образовательном портале или в электронной библиотеке.
5. Студенты получают задания для практического занятия заранее до начала занятий.
6. По каждой дисциплине на образовательном портале будет открыт форум, могут быть организованы чаты в мессенджерах (об этом сообщают преподаватели), где Вы сможете оперативно обсудить с преподавателями и другими студентами проблемы и вопросы.
7. Выполненное задание студенты прикрепляют на образовательном портале или высыпают преподавателям в день проведения занятия (по согласованию с ведущим преподавателем).
8. Преподаватель доводит оценку (обратную связь) по выполненному заданию не позднее следующего дня после получения работы от студентов.
9. Студенты должны соблюдать академическую честность (при совпадении ответов (решений) нескольких студентов приводит к неудовлетворительной оценке для всех).
10. За выполнение заданий по каждой теме студент получает оценки, участвующие при подсчете общего рейтинга по дисциплине.