

Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

Рассмотрено
на заседании пед.совета
протокола № 4 от 08.02.2019
председатель пед.совета
Р.К. Саубанова

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ «КТХП»
Р.К. Саубанова
«15» февраля 2019
пр. № 16/19 от 15.02.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ**

1. Общие положения.

Классное руководство является важным звеном в системе организации воспитательной работы техникума. Основной целью работы кураторов является формирование высококвалифицированного специалиста с активной гражданской позицией, способного легко адаптироваться в современном обществе.

Классные руководители избираются из числа опытных преподавателей и назначаются приказом директора техникума. Координационную работу классных руководителей студенческих групп осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В процессе своей деятельности классный руководитель создает воспитательно - методический комплекс, на основании которого 1 раз в семестр отчитываются о своей работе на собеседовании с заместителем директора по воспитательной работе.

Для оказания методической помощи классным руководителям периодически проводятся занятия по актуальным вопросам педагогики, психологии, социологии, семинары - практикумы с показом методов и форм работы со студентами.

По согласованию с группой классный руководитель назначает время и место проведения еженедельного «классного часа», который вносится в расписание занятий группы.

2. Обязанности классного руководителя:

- помочь адаптироваться вновь поступившим студентам -первокурсникам к новой для них системе обучения в техникуме;
- дать необходимые сведения о библиотеке, компьютерном классе, организации спортивно-массовой работы, о досуговой деятельности, о работе органов управления и самоуправления; познакомить с традициями техникума;
- основные усилия направить на создание в группе организованного сплоченного коллектива, формирование актива группы. Строить свою работу с помощью метода индивидуального подхода к студентам, учитывая условия жизни и положение дел в семье;
- выявлять «трудных» подростков, студентов из малообеспеченных семей, вести с ними индивидуальную работу по социальной адаптации;
- проводить обследование жилищно-бытовых условий проживания подростков из неблагополучных семей, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей.
- вести «Дневник наблюдения» за каждым студентом;
- разъяснять студентам их права и обязанности, предусмотренные Конституцией РФ, законом об образовании, уставом и правилами внутреннего распорядка техникума;

- доводить до сведения студентов правила поведения в учебном заведении и за его пределами, в учреждениях, в культуре, в быту;
- оказывать помощь студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работе, контролировать текущую и семестровую успеваемость, дисциплину;
- самостоятельно или с привлечением специалистов консультировать студентов по вопросам здоровья, безопасности, психологической устойчивости;
- стремиться вовлекать в общественно-полезный труд каждого студента группы в соответствии с его запросами и интересами;
- мотивировать студентов на дальнейшее саморазвитие в учебной и другой деятельности;
- стремиться развивать у студентов гражданско-патриотический дух и любовь к Родине;
- развивать чувство уважения и толерантности к окружающим людям;
- личным примером пропагандировать «здоровый образ жизни»;
- принимать участие в конкурсах, смотрах самодеятельности, спортивных мероприятиях различного уровня;
- совместно с активом осуществлять планирование работы группы, утверждая план на общем собрании, систематически информируя группу о выполнении плана.
- минимум 2 раза в год проводить собрание для родителей;
- в течение всего учебного года вести индивидуальную работу с родителями и лицами их заменяющими, приглашать на педагогические советы по профилактике правонарушений;
- ежемесячно отчитываться о проделанной учебно-воспитательной работе;
- проводить инструктажи (по правилам дорожного движения, поведения во время каникул, антитеррору и др.)

3. Права классного руководителя:

Классный руководитель имеет право:

- иметь доступ к личным делам студентов;
- принимать участие в решении вопросов материального поощрения обучающихся, определения дисциплинарных взысканий и других вопросов,
- касающихся учебы и быта студентов;
- устанавливать контакт с родителями студентов и членами их семей; привлекать преподавателей и сотрудников техникума, психолога для проведения воспитательных мероприятий с целью создания благоприятной атмосферы внутри группы;

- обращаться к администрации техникума с предложениями по улучшению учебной, производственной и воспитательной работы.

4. Классный руководитель должен руководствоваться в своей деятельности следующими документами:

- Устав техникума;
- Положение о классном руководстве групп;
- Положение о правилах внутреннего распорядка;
- Приказы, распоряжения и указания директора ГАПОУ «КТНХП», касающиеся воспитательной работы.