

Министерство культуры Республики Татарстан
ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

РАСМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета
протокол № 4
от "8" 02 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ «КТНХП»
Р.К.Саубанова

"15" 02 2019 г.
(приказ № 16/02 от 15.02 2019 г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ТЕХНИКУМ НАРОДНЫХ
ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ»**

Казань, 2019

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543;

- Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.07.2008 года № 521;

- Уставом ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов».

1.2. Методический совет ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов» (далее – техникум) является коллегиальным общественным совещательным органом по вопросам организации методической работы техникума.

1.3. Методический совет создается в целях координации учебно-методической деятельности всех структурных подразделений техникума.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.07.2008 года № 521, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 года № 543 нормативно-правовыми и другими документами по среднему и начальному профессиональному образованию Министерства образования и науки РФ, Уставом техникума, локальными актами техникума, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о методическом совете утверждается директором техникума.

1.6. Положение вводится в действие со дня утверждения. Срок действия Положения не ограничен. Изменения в данное Положение вносятся в соответствии с локальными актами техникума.

2. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав методического совета входят заместители директора, председатели предметно-цикловых комиссий, методист. В составе методического совета могут формироваться творческие группы для работы по отдельным направлениям.

Председателем методического совета является заместитель директора по инновационно-методической работе.

2.2. Для обеспечения работы методического совета простым открытым голосованием избирается секретарь.

2.3. Состав методического совета утверждается приказом директора техникума на учебный год.

3. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методической работы в рамках техникума;
- разработка основных направлений методической работы;
- формирование целей и задач методической работы;
- анализ существующих образовательных программ и принятие решения о введении в них необходимых изменений в соответствии с требованиями работодателей с целью взаимовыгодного сотрудничества на основе результатов соответствующих опросов;
- организация научной, инновационной, творческой, исследовательской деятельности в техникуме, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- обсуждение и принятие разрабатываемых в техникуме методических рекомендаций и разработок;
- организация консультирования сотрудников техникума по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обеспечению и распространению педагогического опыта преподавателей техникума;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий;
- подготовка рекомендаций по развитию Техникума;
- совершенствование научно-методических документов;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- разработка и представление на утверждение образовательных программ; рабочих программ учебных дисциплин; календарно-тематических планов; индивидуальных планов работы преподавателей; планов методической работы Техникума; планов работы предметных (цикловых) комиссий.

3.2. Основные направления деятельности методического совета:

- оказание методической помощи преподавателям по разработке образовательных программ; рабочих программ учебных дисциплин; календарно-тематических планов; разработка, сбор и анализ индивидуальных планов работы преподавателей; планов методической работы Техникума; планов работы предметных (цикловых) комиссий, планов заведующих кабинетами и учебно-производственными мастерскими;
- обсуждение и утверждение методических материалов по формированию фонда оценочных средств, перечня ключевых компетенций и методике оценки сформированности компетенций. Подготовленных методической службой техникума;
- участие в корректировке учебных планов и программ в соответствии с запросами работодателей;
- аналитическая работа по оценке учебно-воспитательного процесса и выработка рекомендаций по его совершенствованию;
- обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных дисциплин,
- рекомендации по направлению на повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;
- обсуждение и утверждение методических разработок и пособий;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержание дидактических материалов к ним;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- анализ взаимных посещений занятий преподавателями и мастерами производственного обучения методических объединений;
- изучение опыта работы методических советов других учебных заведений;
- выбор наставников и организация работы с молодыми специалистами;
- утверждение положений о проведении конкурсов, олимпиад по общеобразовательным дисциплинам, профессиям и специальностям.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета совместно с методистом, согласовывается с директором техникума и утверждается на заседании методического совета техникума.

4.2. Заседание методического совета проводится один раз в месяц. Конкретные даты заседаний методического совета устанавливает его председатель. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.

4.3. Заседание методического совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

4.4. Решения методического совета принимаются открытым голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если

за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов методического совета.

4.5. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании методического совета могут быть приняты рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.6. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения для улучшения учебно-производственного и воспитательного процесса в техникуме;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;

- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников техникума за активное участие в методической работе;

- рекомендовать преподавателям и мастерам производственного обучения различные формы повышения квалификации.

4.7. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету техникума.

4.8. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором техникума в соответствии с планами методической работы и внутритехникумовского контроля.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. На каждом заседании методического совета ведется его протокол, который подшивается в папку «Методический совет». Книгу протоколов ведет секретарь методического совета.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем методического совета. Протоколы методического совета являются документами техникума, хранятся 3 года.