

Министерство культуры Республики Татарстан  
ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 4  
от "8" 02 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ «КТНХП»  
Р.К.Саубанова  
"15" 02 2019 г.  
(приказ № 4/09 от 15.02. 2019 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
**ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ТЕХНИКУМ НАРОДНЫХ**  
**ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ»**

Казань, 2019

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Аттестационная комиссия ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов» (далее Комиссия) создается приказом директора для организации и проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемых педагогических должностей.

2. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «О Порядке проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляемых образовательную деятельность», Положением об аттестационной комиссии ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов» (далее – Порядок аттестации), Уставом техникума, настоящим положением.

3. Целью деятельности Комиссии является реализация компетенций в области аттестации педагогических работников, предусмотренных порядком аттестации.

4. Главными задачами Комиссии являются:

- 1) Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- 2) Повышение эффективности и качества педагогического труда;
- 3) Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

5. Принципами деятельности комиссии являются:

- 1) Гласность – возможность присутствовать на заседаниях Комиссии педагогических работников; принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям педагогического коллектива.
- 2) Коллегиальность – участие в принятии решения всех членов Комиссии;
- 3) Законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

## **II. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

6. Комиссия создается сроком на 1 год. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора.

7. Комиссия формируется из представителей других образовательных учреждений (из списка экспертной базы МК РТ),

представителей профсоюзной организации, методической службы. Состав комиссии в течение аттестационного года не меняется.

8. Возглавляет работу Комиссии председатель. Председателем Комиссии является заместитель директора по инновационно-методической работе.

9. Организацию Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

10. Деятельность Комиссии:

1) В Комиссии ведется необходимое делопроизводство (повестки заседаний, протоколы)

2) Комиссия обеспечивает:

- организацию методической и консультационной помощи педагогическим работникам;
- контроль соблюдения действующего законодательства в сфере аттестации процедуры аттестации;
- контроль соблюдения требований к оформлению пакета аттестационных

11. Комиссия заседает в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора техникума, в аттестационный период ежемесячно, в межаттестационный период – раз в 3 месяца. На каждом заседании Комиссии ведется протокол заседания комиссии.

12. На рассмотрение в Комиссию представляются следующие документы:

- представление на педагогического работника.

Дополнительно, по желанию аттестуемого, в комиссию могут быть представлены материалы, свидетельствующие об уровне его квалификации и профессионализме.

13. Председатель Комиссии:

- утверждает повестку заседания;
- определяет регламент работы Комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- принимает, в особых случаях, решения: об определении индивидуального порядка прохождения аттестации; об отклонении рассмотрения аттестационных материалов.

14. Секретарь комиссии:

- принимает документы на аттестацию в установленном настоящим Положением порядке;
- ведет журналы регистрации принятых на рассмотрение комиссии аттестационных материалов, учета и выдачи аттестационных листов; - готовит проект приказа по результатам работы Комиссии;
- информирует заявителей о принятом решении в течение двух дней со дня принятия решения;
- оформляет аттестационные листы аттестующихся работников в соответствии с решением Комиссии; ведет аттестационные дела педагогических работников в межаттестационный период;

Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают председатель, ответственный секретарь Комиссии.

15. Члены Комиссии осуществляют экспертизы аттестационных материалов, представленных в Комиссию для подтверждения квалификации по занимаемой должности.

16. При принятии решения Комиссия руководствуется представленными аттестационными материалами аттестуемого, результатами квалификационных испытаний, (письменный экзамен).

17. Решение Комиссии принимается на основании количества полученных баллов по итогам письменного экзамена.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИИССИИ**

18. Комиссия имеет право:

- в необходимых случаях требовать дополнительной информации в пределах компетенции;

- проводить собеседования с аттестующимися работниками.

19. Комиссия обязана:

- принимать решение в соответствии с действующим законодательством;

- информировать о принятом решении;

- осуществлять контроль за исполнением принятых Комиссией решений и рекомендаций по результатам аттестации.

### **IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИИССИИ**

20. Члены Комиссии имеют право: - вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам; - высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии; - участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии; принимать участие в подготовке решений Комиссии.

21. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Комиссии;

- использовать служебную информацию только в установленном порядке.

22. Члены Комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей. В случае неисполнения своих обязанностей член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии на основании ее решения, принятого большинством голосов.