


Министерство культуры Республики Татарстан
ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»



Рассмотрено
на заседании пед.совета
протокола № 4 от 08.02.2019
председатель пед.совета
Р.К. Саубанова



«Утверждаю»
Директор ГАПОУ «КТНХП»
Р.К. Саубанова
«15» февраля 2019
пр. № 16/09 от 15.02.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ
ДАНЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ
МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ
СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов» (далее – техникум) к:

- информационно-коммуникационным сетям;
- базам данных;
- учебным и методическим материалам;
- материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава техникума.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.4. Настоящее Положение доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Доступ к информационно-коммуникационным сетям (сеть Интернет, локальная сеть техникума)

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в техникуме осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети техникума осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети техникума, без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Доступ к базам данных (внешние базы данных, базы данных техникума)

3.1. Педагогические работники имеют право доступа к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы) на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях, заключенных техникумом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.2. Информация об образовательных, научных, нормативно-технических и других электронных ресурсах доступных к пользованию размещена на сайте техникума.

3.3. Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является техникум, осуществляется с ПК, подключенных к сети Интернет в порядке и правилах, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.4. Доступ педагогических работников к электронным базам данных структурных подразделений осуществляется в пределах предоставленных руководителем подразделения (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

4. Доступ к учебным и методическим материалам:

4.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по профессиям и специальностям, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются сотрудники техникума, за исключением материалов имеющих статус ограниченного пользования (например, материалы имеющие статус «Для служебного пользования»).

4.2. Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (библиотека, методический (педагогический) кабинет, иные подразделения), обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование.

4.3. Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

4.4. Выдача материалов во временное пользование, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления осуществляется в порядке и правилах, установленных в подразделениях техникума.

4.5. Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах подразделений осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивным комплексам, залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное расписанием занятий;

- к аудиториям, лабораториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, мастерскую, лабораторию и иное помещение;

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с руководителем структурного подразделения, на балансе которого числится данное имущество.

5.2. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов техникума (спортивные и тренировочные залы, площадки, стадионы и др. объекты) во время, порядке и правилах, установленных администрацией данных объектов.