

Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПОЛНЕНИИ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе (далее ВКР) разработано в соответствии с требованиями Закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16.08.2013 N 968), Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом ГАПОУ «КТНХП».

1.2. В соответствии с ФГОС среднего профессионального образования техникум должен обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ СПО.

1.2. ВКР является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы)

1.3. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальностям и профессиям.

1.4. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

1.5. ВКР выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта по темам, имеющим профессиональную направленность.

1.6. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

1.7. ВКР выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

1.8. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

II. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. Темы ВКР разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, являющимися потребителями кадров данного профиля, рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями с участием председателей ГЭК. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.2. Тематика ВКР должна ежегодно обновляться, соответствовать специальности, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.3. Количество предлагаемых тем ВКР должно составлять не менее 110 % от числа студентов-дипломников.

2.4. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора техникума.

2.5. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

2.6. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

2.7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе и председатели цикловых комиссий.

2.8. Каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не 10 выпускников.

2.9. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

2.10. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание ВКР рассматривается на заседании цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по УПР.

2.11. Задание выдается не позднее чем за две недели до начала производственной практики.

2.12. По завершении выполнения студентом ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом передает заместителю директора по УПР.

2.13. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

III. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

3.1. Объем ВКР должен составлять от 40-60 страниц печатного текста, без приложений.

3.2. Структура ВКР состоит из:

- титульного листа (приложение 1),

- задание на ВКР (приложение 2)
- содержания (приложение 3),
- введения,
- основной части, состоящей из 2-х глав (разделов): теоретической и практической,
- выводов и рекомендаций относительно возможностей применения полученных результатов;
- заключения,
- список использованной литературы (приложение 4),
- приложений.

3.3. Во введении раскрывается актуальность выбранной темы; формулируется проблема, которую выпускник должен решить в данной работе; определяются цели и задачи, решение которых необходимо для достижения данной цели; определяются объект и предмет исследования: объект - где проводится исследование (регион, город, поселок), на базе какой организации (предприятия); предмет - что исследуется (например, социально-экономические, трудовые отношения по поводу...) и пр. Рекомендуемый объем введения – 2-3 страницы.

Объект исследования — это та или иная область профессиональной деятельности, которая выражена в теоретических или практических знаниях о ней. Предмет исследования — это та или иная сторона, свойство, отношение объекта, которые изучаются с определенной целью и в определенных условиях. Следующий шаг — определение цели и задач исследования. Цель вытекает из темы и проблемы профессионального поиска и имеет две составные части: теоретическую и практическую. Задачи исследования — это составные части цели. Задачи исследования обозначены, как правило, в структуре содержания работы. Вся эта работа идет параллельно с изучением литературы по выбранному объекту исследования с постоянным сокращением ее объема за счет углубления изучения содержания в связи с темой и проблемой объекта изучения. И последний, четвертый вопрос введения — это краткая характеристика используемых в работе методов исследования. Это очень важный и, как показывает практика, трудный для студентов вопрос, так как требует разработки, подбора собственных методов исследования тех или иных вопросов формирования профессиональной деятельности.

3.4. Основная часть состоит из двух глав.

- В первой главе ВКР рассматриваются теоретические вопросы по теме работы, история исследуемой тематики, дается обзор литературных источников (книг, журналов, монографий, газетных статей, материалов конференций и т.д.), освещаются законодательно-нормативные акты. Обзор литературы должен показать знание выпускником специальной литературы, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, представлять современное состояние изученности темы. Рекомендуемый объем первой главы дипломной работы составляет до 10 страниц.

- Вторая глава носит практический характер - разработка продукта творческой деятельности. В этой главе студент определяет конкретную проблему, которую он разрабатывает (решает), пути и методы ее решения. В практической части созданные продукты творческой деятельности представляются в готовом виде (художественные изделия, эскизы, дизайнерские решения) с использованием чертежей, фотографий, схем, графиков, диаграмм в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта. Практическая часть может быть представлена методикой, технологией исполнения, расчетами, последовательным показом создания продукта творческой деятельности или изделия в соответствии с видами профессиональной деятельности. Рекомендуемый объем второй главы примерно составляет 12-15 страниц.

- Третья часть содержит выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных в работе результатов. Излагаются и анализируются полученные результаты, дается прогнозная экономическая, профессиональная оценка предлагаемого варианта решения проблемы. Рекомендуемый объем третьей главы работы 10-15 страниц.

3.5. Заключение. В заключении последовательно излагаются теоретические и практические результаты и суждения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы. Результаты (выводы) исследования должны соответствовать поставленным цели и задачам.

3.6. Требования к изложению материала. При изложении теоретического материала ВКР необходимо соблюдать следующие основные требования:

- конкретность, подразумевающая, что из всего многообразия приобретенных в ходе выполнения работы знаний, сведений, данных будут отображены только те, которые необходимы для раскрытия вашей темы или решения вашей проблемы;

- четкость, которая достигается выделением в тексте отдельных частей, характеризующихся смысловой связностью и цельностью;

- логичность, предусматривающая определенную, заранее принятую последовательность этих частей;

- аргументированность (т. е. доказательность), когда каждая высказываемая мысль подкрепляется убедительными доводами (почему это так, а не иначе) или подтверждается авторитетными мнениями ведущих специалистов данной области;

- точность формулировок, которая позволит избежать неоднозначного толкования ваших высказываний.

3.7. Список источников (библиография). Оформляется по правилам библиографического описания источников информации в алфавитном порядке. В библиографическом списке, который оформляется в соответствии с ГОСТом, указываются порядковые номера, фамилии и инициалы автора, название книг, журналов, статей и т.п., место издания, наименование издательства, год издания и объем источника в страницах. В тексте записки должны быть сделаны все ссылки на

порядковые номера использованных источников из списка (номера проставляются в квадратных скобках).

Каждый включенный литературный, информационный источник должен иметь отражение в тексте выпускной квалификационной работы. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен указать, откуда взяты приведенные материалы. Нельзя включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте работы, и которые фактически не были использованы.

3.8. Приложения. Включают в себя дополнительные материалы для более полного и наглядного раскрытия темы работы. Это могут быть схемы, таблицы, графики, фотографии, описания, макеты, анкеты, тесты, рисунки, презентации. Приложения в общий объем ВКР не входят и могут быть оформлены как отдельный том к работе.

3.9. ВКР оформляется на компьютере.

Оформляется ВКР на белых листах размером А4 (210x297 мм) в книжной ориентации страницы (допускается вставлять с альбомной ориентацией некоторые страницы), с полями слева – 2,5 см, сверху – 2 см, справа – 1,5 см, внизу – 2 см, с межстрочным интервалом – 1,5. 3.3. ВКР оформляется шрифтом Times New Roman, размер кегля шрифта 12-14: основной текст 14, таблицы 12.

Страницы считаются с первой (титального листа), проставляются в нижнем правом углу со второго листа.

Разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами с разделителем в виде точки. Заголовки разделов помещаются на отдельной странице. Переносы слов в заголовках разделов не допускаются.

Иллюстрации, рисунки, схемы обозначаются словом «Рис.», которое размещается под ними и далее пишется название. Номер иллюстрации включает два числа: первое – номер раздела, второе – порядковый номер иллюстрации (рис.1.2.).

Таблицы располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается. В правом углу пишется «Таблица № ...», а ниже по центру – название таблицы. Порядок нумерации таблиц такой же, что и рисунков.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы нумеруются с проставлением их номера в круглых скобках, справа от формулы. Примечания следует размещать в тексте для пояснений. Их помещают непосредственно после пункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся. Если примечание одно, оно не нумеруется и слово «примечание» пишется с прописной буквы с абзацного отступа. Если примечаний несколько, то их нумеруют арабскими цифрами, размещая пункты столбиком, после двоеточия. Ссылки на рисунки, таблицы, графики, диаграммы в тексте работы обязательны.

3.10. До 25 мая студенты отчитываются на заседании методической комиссии о выполнении теоретической части ВКР.

3.11. За 2 недели до начала итоговой государственной аттестации проводится предварительная защита ВКР с предоставлением комиссии печатного и

электронного вариантов. Предварительная защита проводится по специальностям и профессиям.

3.12. После прохождения предварительной защиты ВКР студент обязан:

- устранить замечания и внести изменения в содержание ВКР, рекомендованные комиссией;

- за 10 дней до начала итоговой государственной аттестации сдать ВКР руководителю для написания отзыва.

3.13. На защиту ВКР в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности и профессиям отводится одна неделя(на базе 11 классов) и две недели календарного времени(на базе 9 классов), согласно учебному плану техникума.

IV. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора техникума.

4.3. Рецензия на ВКР должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и полученному заданию;

- обоснование актуальности работы;

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения ВКР.

4.4. Рецензент передает рецензию руководителю дипломной работы не позднее, чем за неделю до защиты и доводит содержание рецензии до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

4.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.6. Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите (оформляет приказ за 3 дня до защиты) и передает ВКР Государственной экзаменационной комиссии.

4.7. За все сведения, изложенные в выпускной работе, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно студент – автор выпускной работы.

V. Защита выпускных квалификационных работ

5.1. К защите допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

5.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.3. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя- его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума. В протоколе записывается : итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

5.4. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного студента.. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов Комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Защита ВКР сопровождается презентацией или видео/фото материалами, отражающими содержание дипломной работы.

5.5. При определении оценки по результатам защиты ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы комиссии;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5.5. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.6. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

5.7. Лицам, не проходившим государственной аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуется в установленные организацией сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.8. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в то же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

5.9. Диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании выдается в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом ВКР.

VI. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

6.1. ВКР, представленная ГЭК оценивается по пятибалльной системе.

6.2. Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента; при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

6.3. Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

- при защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

6.4. Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

6.5. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКР:

- не носит исследовательского характера, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;

- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

VII. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные студентами ВКР (письменная часть) хранятся после их защиты в техникуме не менее пяти лет. Уничтожение ВКР оформляется соответствующим актом.

7.2. Для просмотра и оценивания выпускных квалификационных работ (ВКР) (практической части) назначается и утверждается приказом директора комиссия. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, на основании протокола рабочей комиссии, передаются и хранятся в методическом фонде техникума сроком не менее 5 лет и могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума. Техникум является правообладателем всех работ и использует их по своему усмотрению, без согласования с авторами (использование изображений в публикациях, буклетах, брошюрах и т.п.).

7.3. По запросу предприятия, учреждения, организации директор техникума имеет право разрешить копирование ВКР студентов.

7.4. ВКР (практическая часть), не имеющие учебно-методической ценности, могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Списание оформляется соответствующим актом.

VIII. Права и обязанности руководителя и автора ВКР

8.1. Руководитель обязан:

- давать задания студенту по работе над ВКР, определять сроки их выполнения;
- придерживаться утвержденного на ПЦК специализации графика консультаций;
- рекомендовать основную литературу по теме, совместно со студентом определять предмет, цель и задачи исследования, оказывать помощь при разработке его основной части и формулировании выводов;

- ознакомить студента с основными требованиями к содержанию и оформлению ВКР, контролировать их соблюдение;

- своевременно знакомиться с письменным текстом работы на разных этапах ее подготовки, контролировать выполнение студентом всех видов отчетности;

- представлять на защиту отзыв о соответствии ВКР требованиям ее подготовки, контролировать своевременное представление работы рецензенту.

8.2. Руководитель имеет право:

- отказаться от руководства ВКР, если студент игнорирует его указания и не выполняет график работы;

- отразить в отзыве на ВКР недостатки, которые студент не исправил, несмотря на настоятельные рекомендации руководителя;

- не рекомендовать работу к защите, если студент не выполнил основных требований, предъявляемых к ВКР.

8.3. Студент-выпускник обязан:

- являться на консультации с руководителем, установленные графиком работы;

- выполнять график подготовки и защиты ВКР;
- своевременно извещать руководителя обо всех трудностях, возникших в ходе исследовательской работы;
- выполнять требования руководителя, относящиеся к написанию ВКР;
- согласовывать с руководителем название и содержание по теме исследования.

8.4. Студент-выпускник имеет право:

- на этапе чернового выполнения ВКР скорректировать или изменить тему исследования (по согласованию с руководителем);
- обратиться к председателю ПЦК с просьбой сменить руководителя с обязательным обоснованием причин;
- в письменном тексте ВКР и на момент ее защиты (предзащита на ПЦК и защита на заседании ГЭК) аргументировано отстаивать свою точку зрения, даже если она не соответствует мнению руководителя или рецензента;
- в случае несогласия с оценкой и процедурой проведения защиты подавать апелляцию, но только в день защиты.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

Содержание

| | |
|-------------------------------------|----------|
| 1. Введение | с. |
| 2. Глава 1 | |
| 3. Глава 2 | с. с. |
| 4. Выводы и рекомендации | с. |
| 5. Заключение | с. |
| 6. Список использованной литературы | с. |
| 7. Приложения | с. |

Оформление списка используемой литературы

Литература

1. Арнхейм Р. Искусство и визуальное восприятие. Сокр. пер. с англ. В.М. Самохина. Общ. ред. и вступит, статья В.П. Шестакова. М., «Прогресс», 2013. – 392с
2. Кокеткин П.П. Одежда: технология – техника, процессы – качество. – М.: Изд-во МГУДТ, 2015. – 560 с.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студента группы № _____ курса _____

Фамилия, имя, отчество _____

По профессии _____

Тема: _____

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки «_____»,

выпускнику присвоить квалификацию «_____»

_____»

Фамилия, имя, отчество рецензента _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

Отзыв на выпускную квалификационную работу

Студента _____ группы № _____

Профессия _____

Наименование ВКР: _____

1. Объём работы: количество страниц __, Приложение схем __, рисунков __, таблиц __, графиков __, прочее __.
2. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования _____
3. Соответствие содержания работы заданию (полное и неполное) _____
4. Основные достоинства и недостатки работы _____
5. Степень самостоятельности и способности выпускника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы) _____
6. Оценка деятельности студента в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности и аккуратности) _____
7. Достоинство и недостатки оформления текстовой части графического и информационного материала. Соответствие его оформления требованиям нормативных актов и образовательных стандартов _____
8. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования _____
9. Общее заключение и предполагаемая оценка выпускной квалификационной работы _____

Руководитель _____

Дата _____ Подпись _____

С отзывом ознакомлен _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР(Для руководителя, не подшивать!)

| Этапы работы | Разделы ВКР | Сроки выполнения разделов | Подпись, дата | | Заключение руководителя |
|--------------|--|---------------------------|-----------------------|------------------------------|-------------------------|
| | | | Раздел сдал (студент) | Раздел принял (руководитель) | |
| I | Введение | | | | |
| II | Глава I | | | | |
| III | Глава II | | | | |
| IV | Выводы и рекомендации | | | | |
| V | Заключение и тезисы выступления | | | | |
| VI | Мультимедийная презентация (диск) | | | | |
| VII | Представление ВКР в учебную часть (текст и диск в 2-х экземплярах) | | | | |

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель ВКР _____
(ФИО) Подпись

Студент задание принял _____
(ФИО) Подпись

Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

Допустить к защите

_____ 2019г.

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) _____

группа _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА: _____

Исполнитель _____

(подпись, Ф.И.О.)

Консультант _____

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель _____

(подпись, Ф.И.О.)

Рецензент _____

(подпись, Ф.И.О.)

ВКР выполнена и защищена с оценкой _____

« _____ » _____ 2019 г.

Казань- 2019 г.

Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

Дата выдачи задания
«___»_____2019г.

Утверждаю
Заместитель директора по УПР

Срок сдачи
«___»_____2019г.

_____М.Р.Гаязова
«___»_____2019г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студенту _____

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Пояснительная записка

Введение.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Специальное задание (практическая часть)

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

Задание принял _____

Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Допустить к защите

_____ 2019г.

Профессия _____

группа _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА: _____

Исполнитель _____

(подпись, Ф.И.О.)

Консультант _____

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель _____

(подпись, Ф.И.О.)

Рецензент _____

(подпись, Ф.И.О.)

ВКР выполнена и защищена с оценкой _____

« _____ » _____ 2019 г.

Казань- 2019 г.

Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

Дата выдачи задания
«___»_____2019г.

Утверждаю
Заместитель директора по УПР

Срок сдачи
«___»_____2019г.

_____М.Р.Гаязова
«___»_____2019г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студенту_____

Профессия_____

Тема выпускной квалификационной работы_____

Пояснительная записка

Введение.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Специальное задание (практическая часть)

Руководитель выпускной квалификационной работы_____

Задание принял_____