

Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

РАССМОТРЕНО:
на заседании Методического совета
протокол № 5
от «11» февраля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ «КТНХП»
Р.К.Саубанова
« 5 » февраля 2019 г.
(приказ № 16/од от 15 февраля 2019 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ «О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ»

Казань, 2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний студентов по дисциплинам, входящим в образовательные программы, реализуемые в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский техникум народных художественных промыслов» (далее – техникум).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Казанский техникум народных художественных промыслов».

1.3 ФОС по дисциплине является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы начального и среднего профессионального образования (далее – ОПОП НПО и СПО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса техникума.

1.4 ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентами установленных результатов обучения.

1.5 ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.6 ФОС входит в состав методического комплекса дисциплины.

1.7 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогами и мастерами техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2 Цель и задачи создания ФОС

2.1 Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студентов на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2 Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС НПО и СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора образовательных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс техникума.

3 Формирование и утверждение ФОС

3.1 ФОС по дисциплине должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2 При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС НПО и ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- ОПОП и учебному плану направления подготовки (специальности);

- рабочей программе дисциплины;

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

3.3 Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений студента установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом (модулю).

3.4 Структурными элементами ФОС по дисциплине являются:

а) титульный лист (приложение А)

б) паспорт ФОС (приложение Б);

в) зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета (приложение В) и другие материалы;

г) фонд тестовых заданий, разрабатываемый в обязательном порядке по дисциплинам базовых частей всех циклов учебного плана в соответствии с положением о формировании фонда тестовых заданий;

д) комплекты оценочных средств, примерный перечень и краткая характеристика которых приведены в приложении Г.

3.5 По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

3.6 В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 4 рабочей программы дисциплины «Содержание и структура дисциплины (модуля)». Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с приложениями Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р.

3.7 Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину.

3.8 ФОС разрабатывается по каждой дисциплине. Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей, специализаций, программ преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением предметно-цикловой комиссии техникума, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

3.9 ФОС формируется из оценочных средств, разработанных преподавательским составом техникума или других учебных заведений.

3.10 ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится в методическом кабинете.

3.11 ФОС рассматривается и утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии.

3.12 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений.

4. Ответственность за формирование ФОС

4.1 Ответственным исполнителем за формирование ФОС является преподаватель, за которой закреплена данная дисциплина.

4.2 ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

4.3 Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР

М.Р. Гаязова

Заместитель директора по ИМР

Ф.И. Файзуллина

(обязательное)

Форма титульного листа ФОС

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

УТВЕРЖДЕН

на заседании предметно-цикловой
комиссии

«__» _____ 20__ г., протокол № ____
Председатель ПЦК

(подпись)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(наименование дисциплины)

(код и наименование профессии)

Квалификация (степень) выпускника

Казань 20__

Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине _____
(наименование дисциплины)
по специальности _____

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства (примерный перечень оценочных средств в приложении Г)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

Форма экзаменационного билета

ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»	
Специальность _____	
Дисциплина _____	
Экзаменационный билет № ____	
1. ____	
2. ____	
Директор	Р.К.Саубанова
Место для печати	

Примечание * Практическая (ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на методическом совете критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»

Приложение Г
(рекомендуемое)

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы студентов и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя со студентами.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить студентов в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио

Продолжение приложения Г

1	2	3	4
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой студентов.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы студента и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы

Продолжение приложения Г

1	2	3	4
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой студентов.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение студента письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

Утверждено на заседании предметно-цикловой
комиссии от _____
Председатель ПЦК, ф.и.о. _____

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____, специальности _____
(наименование дисциплины, специальности)

1 Тема (проблема)

2 Концепция игры

3 Роли:
-;
-

4 Ожидаемый (е) результат (ы).....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___» _____ 20 г.

Оформление задания для кейс-задачи

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

Утверждено на заседании предметно-цикловой
комиссии от _____
Председатель ПЦК, фио _____

Кейс-задача

по дисциплине _____, специальности _____
(наименование дисциплины, специальности)

Задание (я):

-
-
-
-

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

Утверждено на заседании предметно-цикловой
комиссии от _____
Председатель ПЦК, фио _____

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине _____, специальности _____
(наименование дисциплины, специальности)

Раздел
1
2
.....
п

Раздел
1
2
.....
п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение И (рекомендуемое)

Оформление комплекта заданий для контрольной работы

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

Утверждено на заседании предметно-цикловой
комиссии от _____
Председатель ПЦК, ф.и.о. _____

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине _____, специальности _____
(наименование дисциплины, специальности)

Тема

Вариант 1

Задание 1

.....

Задание n

Вариант 2

Задание 1

.....

Задание n

Тема

Вариант 1

Задание 1

.....

Задание n

Вариант 2

Задание 1

.....

Задание n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Оформление тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

Утверждено на заседании предметно-цикловой
комиссии от _____
Председатель ПЦК, фио _____

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине _____, специальности _____
(наименование дисциплины, специальности)

- 1
2
.....
п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оформление задания для портфолио

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

Утверждено на заседании предметно-цикловой
комиссии от _____
Председатель ПЦК, ф.и.о. _____

Портфолио*

по дисциплине _____, специальности _____
(наименование дисциплины, специальности)

1 Название портфолио

2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

2.1

2.2

.....

п

Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио.

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

* Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

Утверждено на заседании предметно-цикловой
комиссии от _____
Председатель ПЦК, ф.и.о. _____

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

по дисциплине _____, специальности _____
(наименование дисциплины, специальности)

Групповые творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- n

Индивидуальные творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

**Кроме курсовых проектов (работ)

Оформление комплекта разноуровневых задач (заданий)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

Утверждено на заседании предметно-цикловой
комиссии от _____
Председатель ПЦК, фио _____

Комплект разноуровневых задач (заданий)

по дисциплине _____, специальности _____
(наименование дисциплины, специальности)

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) n

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) n

3 Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение П (рекомендуемое)

Оформление комплекта заданий по видам работ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

Утверждено на заседании предметно-цикловой
комиссии от _____
Председатель ПЦК, фио _____

Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы, работы на тренажере

по дисциплине _____, специальности _____
(наименование дисциплины, специальности)

Задача (задание) 1
Задача (задание) 2
Задача (задание) 3
Задача (задание) 4
Задача (задание) 5
Задача (задание) n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Оформление тем для эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

Утверждено на заседании предметно-цикловой
комиссии от _____
Председатель ПЦК, ф.и.о. _____

**Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине _____, специальности _____
(наименование дисциплины, специальности)

- 1
- 2
- 3
-
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оформление комплекта тестовых заданий

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

Утверждено на заседании предметно-цикловой
комиссии от _____
Председатель ПЦК, фио _____

Комплект тестовых заданий

по дисциплине _____, специальности _____
(наименование дисциплины, специальности)

1. название теста _____
2. название теста _____
3. название теста _____

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___» _____ 20 г.

Дисциплина “ _____ ”

РЕФЕРАТ

“ _____ ”

Составитель: _____

ФИО, № группы

Проверил:

ФИО преподавателя

Оценка реферата: _____

Казань, 20__

**Пример «Методических указаний по написанию реферата
по дисциплине «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

Утверждено
на заседании предметно-
цикловой комиссии
от _____ 2019 г.
Председатель ПЦК
_____ Н.Ф. Рахимов

**Методические указания по написанию реферата
по дисциплине «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»**

В рамках изучения дисциплины «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» после завершения аудиторных и самостоятельных занятий в целях проверки усвоения и закрепления знаний, обучающийся готовит реферат.

Реферат по дисциплине – самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося. Основная его задача состоит в том, чтобы на примере рассмотрения одной из актуальных проблем с использованием нормативно-правовых документов, продемонстрировать знание правового регулирования в сфере предпринимательской деятельности, умение защищать свои права в соответствии с действующим законодательством, знать права и обязанности работников в сфере предпринимательской деятельности, развить навыки самостоятельной работы с оригинальными текстами, информационно-аналитической литературой. В тексте реферата его автор должен продемонстрировать достаточный уровень культуры мышления, творческий подход к исследованию конкретной проблемы в контексте ее практического применения.

Тема реферата должна быть выбрана из рекомендованного преподавателем списка рефератов.

Титульный лист оформляется соответственно образцу.

Проверку подготовленного реферата проводит преподаватель дисциплины «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности».

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется, если тема раскрыта полностью, разработана самостоятельно, приведена использованная литература;
- оценка «не зачтено» выставляется, если тема не раскрыта, использованы заимствованные материалы без ссылок на источник.

Требования к оформлению. Реферат выполняется на листах бумаги формата А4. Текст печатается на компьютере 14 шрифтом. Пробел между строками – 1,5

интервала. При написании текста необходимо соблюдать поля: левое - 25-30 мм, правое – 10-15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Все страницы реферата нумеруются и брошюруются. Объем работы должен составлять не менее 1-го авторского листа (не менее 24 стр.).

Структура реферата включает титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Титульный лист является первым листом реферата и заполняется по образцу.

Содержание включает наименование глав, разделов, параграфов с указанием номера страницы, с которой они начинаются.

Во *введении* раскрывается значение выбранной темы, степень ее исследованности, цель и задачи работы, формулируются основные положения темы и структура работы.

Текст *основной части* делится на главы, разделы или параграфы, здесь излагается содержание работы. В основной части целесообразно выделение 2-3 вопросов, отражающих разные аспекты темы. В реферате важно привести различные точки зрения на проблему и дать им оценку.

В *заключении* подводятся итоги рассмотрения темы. Приветствуется определение автором перспективных направлений по изучению проблемы.

Страницы реферата нумеруются арабскими цифрами, соблюдается сквозная нумерация по всему тексту. Номер ставится вверху страницы в правом углу. Каждая глава (раздел) должна начинаться с новой страницы.

Ссылки на источники, цитаты даются внизу страницы, на которой они приводятся.

Список использованной литературы дается в алфавитном порядке и должен содержать не менее 15 источников

Составитель: А.Х. Исмагилова