Министерство культуры Республики Татарстан
ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

Рассмотрено:
на заседании Методического совета
протокол № 5
от «11» 02 2019 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ «КТНХП»
_____Р.К.Саубанова
«15» 02 2019 г.
(приказ № 19 от 15.02 2019 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методической работе

Казань, 2019

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 (ред.от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов».

1.2. Научно-методическая работа в техникуме является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности преподавательского состава.

1.3. Научно-методическая работа направлена на повышение профессионального мастерства и творческого потенциала преподавателей, научного и методического уровня обучения и воспитания студентов, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива, повышение качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов со средним профессиональным образованием.

1.4. Основными задачами научно-методической работы являются:

- поиск новых, более эффективных подходов к организации учебно-воспитательного процесса;
- создание и актуализация основных профессиональных образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами нового поколения;
- обеспечение единства учебного, воспитательного и производственного процессов на основе взаимосвязи профессионально-технической, общеобразовательной и морально-этической подготовки студентов;
- совершенствование работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта по вопросам научных исследований, новых образовательных технологий, качества подготовки специалистов
- активное использование информационных технологий в практике проведения занятий;
- развитие взаимодействия с общеобразовательными учреждениями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования в решении актуальных научных и учебно-методических проблем;
- обучение студентов методам творческой и научной деятельности, приемам научно-обоснованной организации умственного труда, навыкам самостоятельной работы, рационализации и изобретательству;

- повышение педагогического мастерства и деловой квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения Техникума, развитие педагогического творчества;
- участие в научных исследованиях и разработках по профилю преподаваемых дисциплин.

1.5. Общее руководство научно-методической работы в техникуме осуществляет директор. Непосредственными организаторами методической работы в педагогическом коллективе являются заместитель директора по инновационно-методической работе и методист.

1.6. Координирующим органом научно-методической работы в техникуме является методический совет. Состав методического совета утверждается ежегодно приказом директора, дополняется и пересматривается по мере необходимости. Методический совет в техникуме создан для рассмотрения рекомендаций и предложений по наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения передового опыта обучения и воспитания.

1.7. Текущую методическую работу осуществляют в течение учебного года методический кабинет и предметно - цикловые комиссии – (далее ПЦК) по образовательным программам начального и среднего профессионального образования. ПЦК осуществляют свою деятельность под непосредственным руководством председателей совместно с методической службой.

1.8. Участие в научно-методической работе всех преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей техникума является обязательным и входит в их служебные функции.

1.9. В техникуме проводится коллективная и индивидуальная методическая работа.

2. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Основными формами методической работы в колледже являются:

2.1.1. Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания на:

- еженедельном методическом часе техникума;
- методическом совете техникума;
- предметно-цикловых комиссиях.

2.1.2. Научно-методические конференции и семинары.

2.1.3. Методические занятия: открытые, пробные, мастер-классы, а также лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии.

2.1.4. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

2.1.5. Научные исследования вопросов методики обучения и воспитания студентов и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

2.1.6. Подготовка научных статей по вопросам обучения специалистов в области народных художественных промыслов.

2.1.7. Участие в научно-практических конференциях, круглых столах и др. мероприятиях по вопросам организации обучения учебных заведениях культуры и искусства.

2.1.8. Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом методической работы.

2.1.9. Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.

2.1.10. Проведение контроля учебных занятий.

2.2. Методические часы или совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы, в том числе методики проведения педагогической и производственной практик, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин и др.

2.2.1. Показательные уроки проводятся лучшими преподавателями с целью продемонстрировать образцовую организацию и методику проведения занятий, эффективные методы использования на занятиях лабораторного оборудования, средств ТСО и других элементов учебно-материальной базы.

Показательные занятия организуются в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.2.2. Открытые уроки проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятии и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий.

2.2.3. Контроль учебных занятий проводится директором техникума, заместителями директора по учебно-производственной, инновационно-методической и учебно-воспитательной работе, методистом в соответствии с Планом внутритехникумовского контроля в целях определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие. Подробный анализ проверенных занятий отражается в журнале контроля учебных занятий и доводится до сведения преподавательского состава.

2.4. Планирование методической работы в техникуме (в виде планов работы методического совета и работы предметно-цикловых комиссий) осуществляется на учебный год.

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

3. Предметно-цикловая комиссия формируется в количестве не менее трех-пяти человек из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в Техникуме как на дневном, так и на заочном (вечернем) отделениях, в том

числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.

3.1. Перечень предметно-цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

3.2. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

3.3. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по инновационно-методической работе.

3.4. Основным содержанием методической работы предметно-цикловых комиссий являются:

- разработка и обсуждение рабочих учебных планов и программ;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс положительного опыта, выработка единых взглядов по вопросам учебной, методической и воспитательной работы;
- обсуждение методических и учебных пособий по дисциплинам учебного плана;
- анализ состояния самостоятельной работы студентов и обеспеченности студентов учебной и учебно-методической литературой; обсуждение итогов аттестации студентов;
- предложения в повышение квалификации преподавателей;
- анализ отзывов предприятий и организаций о выпускниках техникума и определение мероприятий по устранению недостатков подготовки специалистов.
- обсуждение профориентационной работы в школах, на предприятиях и других организациях, проведение Дня открытых дверей;
- совершенствование активных методов обучения и познавательной деятельности студентов;
- создание системы активного контроля на всех этапах подготовки специалистов;
- обсуждение вопросов оптимизации труда преподавательского состава, учебной нагрузки преподавательского состава на новый учебный год;
- оказание помощи в становлении молодых преподавателей;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса на отделении, организации и проведения педагогической и производственной практик.

4. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Основными формами индивидуальной методической работы являются методическая работа руководителей техникума с преподавателями и мастерами производственного обучения, самостоятельная методическая работа педагогических кадров.

4.2. Работа директора, его заместителей с преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется по мере необходимости и включает:

- изучение системы работы преподавателей, мастеров производственного обучения и оказание им методической помощи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- выявление и обобщение положительного опыта лучших сотрудников, и его распространение в учебном заведении;
- участие в проведении лекций, докладов, бесед и консультаций с целью повышения деловой квалификации педагогических работников, оказание им помощи в составлении планов самостоятельной методической работы, в самообразовании, подготовке к докладам, выступлениям на педагогических чтениях, конференциях и т.п.

4.3. Самостоятельная методическая работа является обязательной для всех руководителей, преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа и включает:

- самообразование по расширению и углублению научно-технических, педагогических знаний и повышению деловой квалификации;
- изучение содержания учебных планов и программ по предмету, профессии (специальности) и установление межпредметных связей;
- разработку рабочей учебно-программной документации и планов урока;
- планирование и подготовку к проведению внеклассной учебно-воспитательной работы со студентами;
- изучение и творческое использование на уроках современных педагогических технологий, материалов научно-технической информации;
- работу по улучшению образования, оснащенности и оформления учебного кабинета, лаборатории.

5. МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

5.1. Основными задачами методического кабинета являются:

- методическое обеспечение разработки и внедрения основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС нового поколения;
- систематизация материалов по вопросам учебно-воспитательной и научно-методической работы;

- экспертиза образовательных программ, учебников, научно-методических и учебных пособий, методических разработок для проведения учебного процесса в колледже и подготовка их к изданию;
- изучение, распространение и внедрение результатов научных исследований, новых образовательных технологий, передового педагогического опыта;
- информация педагогических работников техникума о достижениях науки, организации и технологии производства, передовом педагогическом и производственном опыте.

5.2. В соответствии с указанными задачами на методический кабинет возлагается:

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической и научно-методической литературы;
- организация для преподавателей и мастеров производственного обучения техникума лекций, докладов, бесед, консультаций в порядке оказания им помощи в самообразовании, повышении квалификации и обмене опытом работы;
- участие в организации и проведении педагогических чтений, семинаров, читательских конференций по обсуждению новых учебников, учебных пособий, новой педагогической и научно-методической литературы, материалов газет и журналов, встреч работников техникума со специалистами предприятий, организаций города, учеными и т.п.

5.3. Руководство методическим кабинетом возлагается на методиста, осуществляющего работу под руководством заместителя директора по инновационно-методической работе.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Коллективная методическая работа планируется на учебный год в форме самостоятельного раздела в общем плане работы техникума. Планы самостоятельной методической работы составляются на учебный год в двух экземплярах и хранятся в архиве техникума и методическом кабинете.

6.2. Обязательной письменной формой отчета методической работы являются протоколы педагогических, методических советов и предметно - цикловых (предметных) комиссий.