

79901

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр культуры
Республики Татарстан



И.Х. Аюпова

Приказ Министерства культуры
Республики Татарстан

№ 1248 от « 27 » ноября 2019

«СОГЛАСОВАНО»

Первый заместитель министра
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан



А.И. Галиев

Распоряжение Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан

№ 4010 от « 19 » 12 2019

У С Т А В

Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность некоммерческой организации – Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский техникум народных художественных промыслов» (далее именуемый – Техникум).

1.2. В соответствии с Приказом Татарского Республиканского Управления профессионального технического образования от 2 сентября 1963 г. № 193 создано Городское профессионально-техническое училище № 40, в 1974 г. на основании приказа Татарского Республиканского Управления профессионально-технического образования от 28 марта 1974 г. № 42 преобразовано в Техническое училище № 40; на основании приказа Министерства народного образования ТАССР от 23 июня 1992 г. № 263 частично перепрофилировано в художественное профессионально-техническое училище по татарским народным промыслам; на основании приказа Министерства образования Республики Татарстан от 01.12.1994 г. № 320 преобразовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 40; на основании приказа Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 16.11.2007 г. № 386 переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 40», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2008 г. № 949 Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 40» передано в ведение Министерства культуры Республики Татарстан; реорганизован на основании Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 17 марта 2011 года №196 «О создании государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей народных художественных промыслов» в форме слияния с созданием государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей народных художественных промыслов». Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей народных художественных промыслов» явился правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училища №40» и государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей №34».

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.07.2013 № 469 государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей народных художественных промыслов» переименован в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего

профессионального образования «Казанский техникум народных художественных промыслов».

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» и приказом Министерства культуры Республики Татарстан от 05.10.2015 № 1086/1 од государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Казанский техникум народных художественных промыслов» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Казанский техникум народных художественных промыслов».

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.10.2018 № 942 государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Казанский техникум народных художественных промыслов» переименовано в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский техникум народных художественных промыслов».

На основании совместного приказа Министерства культуры Республики Татарстан от 15.07.2019 № 638 од и Министерства образования и науки Республики Татарстан от 15.07.2019 № под-1028/19 государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Казанский техникум народных художественных промыслов» присвоен статус отраслевого ресурсного центра профессионального образования.

1.3. Техникум является государственным автономным профессиональным образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели ее деятельности реализацию образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Наименование Техникума:

Полное наименование на русском языке: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский техникум народных художественных промыслов»;

Полное наименование на татарском языке: «Казан шәһәрнең халык сәнгате һөнәрләре техникумы» дәүләт автоном һөнәри белем учреждениесе.

Полное наименование на английском языке: State autonomous professional educational institution "Kazan technical school of national art trades".

Официальное сокращенное наименование на русском языке: ГАПОУ «КТНХП».

Официальное сокращенное наименование на татарском языке: «КХСҺТ» ДАҺБУ.

Официальное сокращенное наименование на английском языке: SAPEI «KTSNAT».

1.5. Учредителем Техникума является Республика Татарстан. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является Министерство культуры Республики Татарстан (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.6. Собственником имущества Техникума является Республика Татарстан. Функции и полномочия собственника имущества Техникума от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника).

1.7. Техникум является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке счета, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Техникум имеет печать, штампы, бланки на русском и татарском языках со своим наименованием, а также иные печати и штампы установленного образца, может иметь товарный знак, фирменное название, эмблему и другие реквизиты.

Права юридического лица у Техникума в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.9. В своей деятельности Техникум руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «О культуре» и «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, указами Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан, приказами Министерства культуры Республики Татарстан, другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.10. Обучение в Техникуме обеспечивает получение среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена. В Техникуме может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождающаяся повышением образовательного уровня обучающегося. По окончании Техникума выдается документ государственного образца.

1.11. Обучающимися Техникума являются студенты и слушатели.

Студентом Техникума является лицо, зачисленное приказом директора в Техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту - студент).

Слушателем Техникума является лицо, зачисленное приказом директора в Техникум для обучения по профессиональной подготовке или освоения дополнительной образовательной программы (далее по тексту - слушатель).

1.12. Техникум может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебно-производственные и производственные подразделения, учебные кабинеты и лаборатории, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы профессионального и дополнительного профессионального образования, общежития и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом, в том числе ресурсные центры профессионального образования по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя – филиалы и представительства.

1.13. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Техникума с момента выдачи ему лицензии. Техникум проходит государственную аккредитацию в установленном действующим законодательством порядке со дня выдачи соответствующих документов.

1.14. Техникум осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся в его основным видам деятельности. Техникум не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.15. Техникум вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность определена в настоящем Уставе.

1.16. Место нахождения Техникума:

юридический адрес: 420054, Республика Татарстан, город Казань, ул. Техническая, дом 29А.

почтовый адрес: 420054, Республика Татарстан, город Казань, ул. Техническая, дом 29А.

II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

2.1. Основная цель Техникума – образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

Техникум также осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Техникума является оказание образовательных услуг среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена, также выполнение работ в сфере образования в области развития народных художественных промыслов, осуществления культурно-просветительской деятельности среди населения, направленной на достижение целей Техникума.

2.3. Основными задачами Техникума являются:

2.3.1. Реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена по соответствующим специальностям, включенным в лицензию на право ведения образовательной деятельности, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

2.3.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ (профессиональных модулей) по современным производственным технологиям отраслей промышленности для обучающихся в профессиональной образовательной организации.

2.3.3. Сертификация квалификаций и компетенций выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе на присвоение повышенных разрядов по рабочим профессиям.

2.3.4. организация профессионального обучения для взрослого населения Республики Татарстан по современным производственным технологиям.

2.3.5. Разработка учебно-методического обеспечения- профессиональных образовательных программ по современным производственным технологиям для использования в профильных профессиональных образовательных организациях;

2.3.6. Организация республиканских конкурсов профессионального мастерства для обучающихся и мастеров производственного обучения, развитие компетенций движения WorldSkills International по профилю Ресурсного центра.

2.3.7. Экспертиза новых учебных тренажеров, лабораторного оборудования, технических средств обучения, инструмента, приборов.

2.3.8. Координация деятельности работодателей по диагностике их потребностей в рабочей силе, проведение рекрутинговой и консалтинговой деятельности, определение количественных объемов подготовки.

2.3.9. Обеспечение населения понятными статистическими и информационными материалами, формирование библиотеки современной технической литературы, развитие инфокоммуникационной площадки в сети Интернет для достижения прозрачности деятельности ресурсного центра.

2.3.10. Создание необходимых условий для решения задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека в целях подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение

потребностей личности в углублении и расширении образования, удовлетворения потребности личности в получении конкретной профессии (специальности) рабочего, служащего, специалиста среднего звена соответствующего уровня квалификации, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.3.11. Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием (базовой и углубленной подготовки).

2.3.12. Формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.3.13. Организация и проведение методических, творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и незанятого населения.

2.3.14. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья студентов.

2.3.15. Разработка и реализация целевых программ по вопросам сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов и ремесел.

2.3.16. Пропаганда, развитие и популяризация народных художественных промыслов и ремесел Республики Татарстан, в том числе посредством организаций выставок, конкурсов, специализированной торговли художественными изделиями.

2.3.17. Распространение знаний среди населения, повышение его общекультурного и эстетического уровня, в том числе, – путем оказания дополнительных, включая платные, образовательных услуг по различным дополнительным образовательным программам.

2.3.18. Осуществление сотрудничества с различными международными, федеральными, республиканскими и другими организациями и учреждениями, занимающимися аналогичными проблемами.

2.3.19. Международная деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.3.20. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Для реализации своих основных задач Техникум имеет право:

2.4.1. Самостоятельно принимать решения и осуществлять действия, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании» и Уставом Техникума.

2.4.2. Вносить предложения по пересмотру, корректировке, дополнению настоящего Устава в направлении совершенствования учебно-воспитательного процесса и расширения финансово-хозяйственной деятельности.

2.4.3. Самостоятельно, с учетом Федеральных государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена на базе

основного общего и среднего общего образования, а также разрабатывать, принимать и реализовывать программы профессиональной подготовки, не требующие для их освоения основного общего образования.

2.4.4. Разрабатывать и утверждать правила внутреннего распорядка студентов, правила внутреннего трудового распорядка, иных нормативных актов.

2.4.5. Разрабатывать, утверждать учебные планы, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

2.4.6. Выбирать по своему усмотрению методы, формы и средства обучения для решения задач учебно-воспитательного процесса, научно-методической деятельности, а также иметь свободный доступ к информации, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

2.4.7. Самостоятельно выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов.

2.4.8. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги в рамках действующего законодательства.

2.4.9. Оказывать услуги и проводить работы, относящиеся к сфере деятельности Техникума с соответствующей оплатой труда.

2.4.10. Подбирать и принимать на работу сотрудников с целью обеспечения Техникума высококвалифицированными работниками, владеющими передовыми педагогическими технологиями.

2.4.11. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства.

2.4.12. Развивать и совершенствовать материально-техническую базу Техникума за счет государственного бюджета, собственных средств, целевой финансовой помощи физических и юридических лиц, спонсорской и безвозмездной помощи, а также средств, полученных от участия в Грантах и конкурсах.

2.4.13. Устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок, условия и размеры премирования работников в соответствии с действующим законодательством.

2.4.14. Производить и реализовать собственную продукцию, реализовывать покупные товары. Техникум может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

2.4.15. Обмениваться опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими образовательными учреждениями.

2.4.16. Иметь в своей структуре учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские.

2.5. Техникум обязан:

2.5.1. Неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные настоящим Уставом.

2.5.2. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки студентов установленным

требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям студентов.

2.5.3. Обеспечить безопасные условия обучения в соответствии с требованиями законодательства.

2.5.4. Соблюдать права и свободы студентов, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), работников Техникума;

2.5.5. Создавать условия для постоянного роста эффективности и качества учебно-воспитательного процесса на основе использования достижений науки и техники, передового опыта.

2.5.6. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан за нарушение договорных, расчетных обязательств.

2.5.7. Нести ответственность за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.5.8. Проходить в установленные сроки лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Основными направлениями деятельности Техникума являются:

2.6.1. Осуществление образовательного процесса в соответствии с уровнями образовательных программ, реализуемых на основании полученных лицензий и Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.6.2. Организация и проведение методических, творческих работ, конкурсов, исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и незанятого населения.

2.7. Для цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Техникум осуществляет в установленном законодательством порядке в рамках государственного задания, следующие основные виды деятельности:

2.7.1. предоставление среднего профессионального образования, включая реализацию:

основных образовательных программ среднего общего образования на базе основного общего образования;

основных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;

основных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;

основных образовательных программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

основных образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

- проведение мероприятий самостоятельных и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями различной профессиональной направленности;

- осуществление производственной практики (по профилю) обучающихся в Техникуме, в том числе по согласованию с другими образовательными учреждениями, а также выполнение, в установленном порядке, заказов учреждений, предприятий и организаций, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии;

- ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- осуществление сотрудничества с различными международными, федеральными, республиканскими и другими организациями и учреждениями, занимающимися аналогичными проблемами; участие в разработке и реализации различных программ (государственных и негосударственных), развития и поддержки среднего профессионального образования;

- разработка и издание учебно-методической литературы, методик и технологий, выпуск периодической печати, аудио- и видеопрограмм по различным аспектам деятельности Техникума;

- организация и проведение массовых мероприятий;

- организация и проведение курсов по подготовке и повышению квалификации кадров;

- обеспечение методического и информационного сопровождения подготовки, повышения квалификации специалистов, обобщение и распространение положительного педагогического и творческого опыта, новых методик и исследований;

- разработка и совершенствование профессиональных образовательных программ, проведение педагогических экспериментов, разработка и внедрение инновационных учебных технологий;

- подготовка учебников, учебных пособий и другой профессиональной и методической литературы по дисциплинам и профессиональным модулям;

- обеспечение студентов во время занятий необходимыми инструментами, техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой бесплатно в рамках существующих материально-технических возможностей.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, И ТЕХНИКУМА

3.1. К компетенции Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в области управления Техникума относятся:

- 1) утверждение устава Техникума, а также вносимые в него изменения по согласованию с Органом, осуществляющий функции и полномочия собственника;

2) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Техникума основными видами деятельности;

3) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Техникума;

4) рассмотрение предложений директора Техникума о создании или ликвидации филиалов Техникума, открытии или закрытии его представительств;

5) представление на рассмотрение наблюдательного совета Техникума предложений:

о внесении изменений в устав Техникума;

о создании или ликвидации филиалов Техникума, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Техникума;

об изъятии имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления;

6) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменения;

7) согласование внесения Техникумом денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

8) внесение в Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника, предложения о закреплении за Техникумом недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

9) представление в установленном порядке предложения о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

10) назначение директора Техникума и прекращение его полномочия;

11) заключение и прекращение трудового договора с директором Техникума;

12) согласование совершения Техникумом сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенными Техникумом за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества, при наличии рекомендаций наблюдательного совета Техникума и согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника;

13) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Техникума, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные

в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Техникума, в отношении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом при наличии согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) осуществление контроля за деятельностью Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Техникума.

3.2.1. Техникум обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и уставом Техникума.

3.2.2. Техникум свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.2.3. К компетенции Техникума в установленной сфере деятельности относятся:

1) Внесение предложений по пересмотру, корректировке, дополнению настоящего Устава в направлении совершенствования учебно-воспитательного процесса и расширения финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также установление надбавок и доплат к должностным окладам в пределах установленного фонда оплаты труда, порядка, условий и размеров премирования работников.

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, а также разработка, утверждение учебных планов, годовых календарных учебных графиков и расписания занятий.

7) разработка и утверждение по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Техникумом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, а также выбор по своему усмотрению методов, форм и средств обучения для решения задач учебно-воспитательного процесса, научной деятельности, а также свободный доступ к информации, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Техникуме и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров; обмен опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими образовательными учреждениями.

20) оказание платных образовательных услуг по подготовке специалистов по основным образовательным программам для лиц, принятых сверх установленных контрольных цифр приема, дополнительных платных образовательных услуг по повышению квалификации, платных подготовительных курсов, проведение концертов учебно-информационной направленности.

21) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств.

22) самостоятельное формирование своей структуры.

23) развитие и совершенствование материально-технической базы Техникума за счет государственного бюджета, собственных средств, добровольных пожертвований от физических и юридических лиц.

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2.4. Техникум вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, если такая деятельность предусмотрена уставом.

3.2.5. Техникум вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

3.2.6. Техникум обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4) неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные настоящим Уставом.

5) создавать условия для постоянного роста эффективности и качества учебно-воспитательного процесса на основе использования достижений науки и техники, передового опыта.

3.2.7. Техникум несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2.8. Техникум несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан за нарушение договорных, расчетных обязательств, пожарной безопасности.

3.2.9. Техникум несет ответственность за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМА

4.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Техникума являются Общее собрание работников и обучающихся образовательной организации Наблюдательный совет, Директор, Совет Техникума, Педагогический совет, Попечительский Совет, Художественный совет, Методический совет, общее собрание коллектива Техникума.

V. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ ТЕХНИКУМА

5.1. Наблюдательный совет Техникума создается в составе 7 (семи) членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Органа, осуществляющего функции и полномочия

учредителя, - 2 (два) человека;

- представитель Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника, - 1 (один) человек;

- представители общественности - 2 (два) человека;

- представители работников Техникума (на основании решения собрания трудового коллектива Техникума, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 (два) человека.

5.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Техникума составляет 5 лет.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Техникума неограниченное число раз.

5.6. Руководитель Техникума и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

5.7. Техникума не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Техникума в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13 Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым

большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

5.15. Представитель работников Техникума не может быть избран председателем, заместителем председателя и секретарем Наблюдательного совета.

5.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Техникума.

5.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Техникума обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или Директора о внесении изменений в устав Техникума;

2) предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или Директора о создании и ликвидации филиалов Техникума, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или Директора Техникума о реорганизации Техникума или о его ликвидации;

4) предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления;

5) предложений Директора об участии Техникума в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово- хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению Директора проектов отчетов о деятельности Техникума и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово – хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Техникума;

8) предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Техникум не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Директора о совершении крупных сделок;

10) предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Техникум может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Техникума и утверждения аудиторской организации.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 5 и 8 пункта 5.20. настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.20. настоящего устава Наблюдательный совет дает заключение, копия, которая направляется Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.20. настоящего устава Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.20. настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом, копии указанных документов направляются Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

5.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.20. настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

5.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 5.20. настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.20. настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.20. настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Техникума.

5.29. Наблюдательный совет вносит Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, предложения о привлечении Директора Техникума к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случае выявления:

нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на выполнение задания;

порчи, разрушения, хищения закрепленного за Техникумом имущества, в том числе зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования.

5.30. Наблюдательный совет имеет право приостанавливать решения Директора Техникума, в случае выявления:

нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на выполнение государственного задания повлекших причинение ущерба деятельности Техникума;

порчи, разрушения, хищения закрепленного за Техникумом имущества, в том числе зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

в иных особых случаях, не повлекших причинения ущерба деятельности Техникума, если решение Директора перестало отвечать интересам Техникума.

В двухнедельный срок после выявления вышеуказанных нарушений Наблюдательный совет направляет в адрес Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, информацию о решениях Директора, повлекших причинение ущерба деятельности Техникума, либо не повлекших причинения ущерба. Решение Наблюдательного совета о приостановлении решений Директора остается в силе до принятия Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, мер по выявленным фактам.

5.31. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.32. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

5.33. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.34. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор и иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета.

5.35. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.36. В случае отсутствия по уважительной причине на его заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.37. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

VI. ДИРЕКТОР ТЕХНИКУМА

6.1. Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляет общее руководство деятельностью Техникума.

6.2. Директор Техникума в пределах своей компетенции:

осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Техникума в соответствии с уставными целями и задачами, несет полную ответственность за результаты деятельности Техникума, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом к компетенции Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и иных органов управления Техникумом;

возглавляет Педагогический совет Техникума;

без доверенности действует от имени Техникума, представляя его во всех учреждениях, предприятиях, организациях, как Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры, выдает доверенности и совершает иные юридические действия;

распоряжается имуществом и финансовыми средствами Техникума в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

самостоятельно определяет организационную структуру Техникума, утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и другие локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом;

обеспечивает своевременное предоставление соответствующим категориям студентов дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным и республиканским законодательствами и обеспечение их финансированием;

создает и обеспечивает в Техникуме необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицины, осуществляет контроль за их работой;

осуществляет контроль за разработкой образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных графиков;

руководит текущим контролем успеваемости, промежуточной, выпускной и итоговой государственной аттестацией студентов;

осуществляет руководство материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, руководство и контроль за оборудованием помещений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;

назначает на должности и освобождает от занимаемых должностей заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, других работников Техникума;

применяет к работникам и студентам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Техникума;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и студентов;

осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Техникума;

утверждает график учебного процесса, расписание учебных занятий, экзаменов; государственной итоговой аттестации выпускников и организует контроль за их выполнением;

осуществляет руководство финансово-хозяйственной, предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, оказанием платных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям;

привлекает для обеспечения уставной деятельности Техникума дополнительные финансовые и материальные средства;

несет персональную ответственность за качество подготовки специалистов, своевременную выплату заработной платы, организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

осуществляет руководство государственными мероприятиями по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивает выполнение Правил воинского учета;

осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и действующими в Техникуме локальными нормативными актами и подотчетен в своей деятельности Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

6.4. Директор несет ответственность за:

неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

качество подготовки специалистов;

своевременную выплату заработной платы;

организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;

нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;

причинение материального ущерба Техникуму;

использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, имущества Техникума, а также передачу его другим лицам;

сохранность имущества Техникума;

разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведений конфиденциального характера или

служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

состояние финансово-хозяйственной деятельности Техникума, использование выделенных бюджетных и иных средств;

состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

подбор, расстановку и повышение квалификации работников Техникума, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причиненный Техникуму, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Техникуму убытки, причиненные его виновными действиями.

ВII. ИНЫЕ ОРГАНЫ

7.1. Иными органами коллективного руководства деятельности Техникума являются: Совет Техникума, Педагогический совет, Попечительский Совет, Художественный совет, Методический совет, общее собрание коллектива Техникума.

7.2. В Техникуме создается выборный представительный орган – Совет Техникума (далее именуемый Совет).

В состав Совета входят директор Техникума, представители всех категорий работников, студентов, а также заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Члены Совета избираются общим собранием. Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в других случаях, предусмотренных уставом Техникума.

7.3. Состав Совета, его председатель утверждаются приказом директора Техникума.

7.4. К компетенции Совета относятся:

рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;

определение основных направлений деятельности Техникума;

заслушивание отчетов директора Техникума о выполнении основной уставной деятельности;

содействие деятельности педагогического совета Техникума;
разработка правил внутреннего распорядка;
контроль за своевременностью предоставления студентами
дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
координация деятельности общественных организаций в Техникуме, не
запрещенных законом.

7.5. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже
одного раза в полгода. Решения Совета принимаются открытым голосованием и
являются правомочными при участии в его заседаниях не менее двух третей его
состава и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.6. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-
методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся
создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется
положением, утвержденным приказом директора Техникума. Председателем
Педагогического совета является директор Техникума.

7.6.1. Педагогический совет является коллегиальным органом Техникума,
координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и
методической деятельности образовательного учреждения.

7.6.2. Основной задачей Педагогического совета является организация
работы по повышению качества профессионального образования в
соответствии с Требованиями федеральных государственных образовательных
стандартов на основе использования достижений педагогической науки,
передового педагогического и производственного опыта.

7.6.3. К компетенции Педагогического совета Техникума относится:
утверждение планов учебно-воспитательной и методической работы;
разработка мероприятий по обеспечению образовательного процесса в
соответствии с Федеральными государственными образовательными
стандартами;

подготовка Техникума к государственной аккредитации;
рассмотрение вопросов о состоянии и итогах учебно-воспитательной
работы Техникума, результатах промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся, состоянии дисциплины обучающихся, состоянии и итогах
практического обучения обучающихся, состоянии методической работы;

разработка мероприятий по организации и совершенствованию
методического обеспечения образовательного процесса;

обсуждение опыта работы преподавателей в области новых
педагогических технологий и учебно-педагогического обеспечения
образовательного процесса;

утверждение годового плана приема и выпуска студентов;

утверждение ежегодных правил приёма в Техникум;

утверждение порядка текущего и промежуточного контроля знаний
обучающихся;

принятие решений о допуске к экзаменам, переводе студентов на
последующий курс, отчислении из Техникума и др.;

7.6.4. В состав Педагогического совета входят руководители Техникума, старший мастер, преподаватели, мастера производственного обучения, библиотекарь, методист, медицинский работник.

7.6.5. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, принимаются решения с указанием сроков исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. Решения Педагогического совета обязательны для всех работников и студентов.

7.6.6. Директор Техникума, в случае несогласия с решением Педагогического совета, может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

7.6.7. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет председатель совета.

7.6.8. Педагогический совет созывается не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

7.7. К компетенции Методического совета Техникума относятся:

- подготовка рекомендаций по развитию Техникума;
- совершенствование научно-методических документов;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- аналитическая работа по оценке учебно-воспитательного процесса и выработка рекомендаций по его совершенствованию;
- разработка и представление на утверждение учебных планов; образовательных программ; рабочих программ учебных дисциплин; календарно-тематических планов; графиков учебного процесса; индивидуальных планов работы преподавателей; планов методической работы Техникума; планов работы предметных (цикловых) комиссий.

7.8. К компетенции Попечительского совета относятся:

- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Техникума;
- содействие социальной защите обучающихся и сотрудников, улучшению условий труда педагогических и других работников Техникума;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Техникума, благоустройству его помещений и территории;
- определение порядка расходования денежных средств, полученных за счет спонсорской помощи, добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей обучающихся;
- осуществление контроля за использованием указанных средств;
- поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Техникума;

- содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания студентов, становлению их деловых и профессиональных качеств, установлению и развитию международного

научного, технического и культурного сотрудничества, кооперации с промышленными и научными организациями.

7.9. К компетенции Художественного совета относятся:

анализ и оценка основных результатов художественно-творческой деятельности в техникуме, определение основных направлений и перспектив ее развития, а также разработка предложений по повышению ее эффективности;

оценка состояния и разработка рекомендаций по развитию материально-технической базы для создания творческих проектов;

разработка рекомендаций по проведению творческих и иных мероприятий (фестивали, мастер-классы, конференции, круглые столы и т.д.);

проведение анализа творческих работ студентов и разработка мероприятий по совершенствованию студенческого творчества;

обсуждение предложений и реализация концепций художественно-творческих проектов студентов и преподавателей с разработкой рекомендаций по их реализации и продвижению на конкурсы и фестивали по направлению деятельности;

внесение предложений по реализации товаров народных художественных промыслов, изготовленных в техникуме (определение ценовой политики, анализ потребности).

VIII. ПРИЕМ В ТЕХНИКУМ

8.1. Прием на обучение в Техникум проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права при приеме на обучение.

Прием студентов в Техникум осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.2. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8.3. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, закрепленным в Уставе.

8.4. Сроки приема документов от поступающих на обучение в Техникум по очной форме устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований проводится

на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.6. Прием граждан в Техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям граждан, имеющих основное общее или среднее общее образование.

8.7. В целях организации приема в текущем году приемная комиссия Техникума объявляет не позднее 1 февраля:

ежегодные правила приема в Техникум;

перечень профессий, на которые Техникум объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование)).

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) осуществляется до 30 августа, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

Сроки приема документов на базе основного общего образования и на заочную форму получения образования устанавливаются ежегодными правилами приема.

8.8. Правила приема в Техникум определяются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе Техникума.

8.9. Правила приема включают сроки и порядок подачи заявлений, виды и формы вступительных испытаний, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок зачисления и иные процедуры, связанные с приемом на обучение.

На каждого студента в Техникуме формируется в установленном порядке личное дело.

8.10. Приемная комиссия работает постоянно. Ее состав утверждается ежегодно не позднее 30 декабря приказом Директора Техникума.

IX. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Основные профессиональные образовательные программы Техникума могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом занятий преподавателя с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной (вечерней), заочной, дистанционных формах. Допускается сочетание различных форм обучения.

9.2. Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно.

Образовательные программы среднего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

9.3. Техникум ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Техникумом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

9.4. Основные профессиональные образовательные программы Техникума включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы рабочей практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

9.5. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Порядок и сроки реализации указанных образовательных программ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными профессиональными программами для каждой специальности (профессии) и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ, разрабатываемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.7. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки

квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена организуется в соответствии с утвержденным Техникумом учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

9.8. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

9.9. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающих курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля) общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

9.10. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Техникумом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума.

9.11. В Техникуме учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования.

9.12. В Техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение письменной экзаменационной работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Учебная нагрузка в учебных группах, финансируемых из бюджета Республики Татарстан не должна превышать 36 часов в неделю. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

9.13. В случае вынужденной отмены занятий по независящим от Техникума чрезвычайным (аварийным и т.п.) обстоятельствам, пропущенные занятия могут быть перенесены на выходные или каникулярные дни.

9.14. Обучение и воспитание в Техникуме ведется на государственных языках Республики Татарстан – русском и татарском. Обучение на том или ином языке осуществляется по мере создания необходимого числа соответствующих образовательных групп, а также условий их функционирования.

9.15. Продолжительность, порядок и последовательность обучения по каждой профессиональной образовательной программе, реализуемой в Техникуме, устанавливаются учебным планом (разбивкой содержания программы по годам и периодам обучения, по учебным курсам и дисциплинам), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми в Техникуме с учетом примерных учебных планов, которые рассматриваются и принимаются Педагогическим Советом Техникума и утверждаются директором Техникума. Календарный учебный график и расписание занятий утверждаются директором Техникума.

9.16. Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменять учебные планы и учебные графики Техникума после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.17. Дистанционное и персональное обучение граждан по индивидуальным учебным планам осуществляется на договорной основе.

9.18. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, модуля образовательной программы, сопровождаются промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Техникумом.

9.19. Освоение основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена завершается и оценивается итоговой аттестацией выпускников в порядке и форме, установленной Техникумом. Основой критериев объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников являются соответствующие Федеральные государственные образовательные стандарты и квалификационные характеристики.

9.20. К итоговой выпускной аттестации (сдаче выпускных квалификационных экзаменов) допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

9.21. По решению Педагогического Совета Техникума студентам может быть разрешена досрочная сдача экзаменов и зачетов по любому предмету.

9.22. Техникум выдает своим выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, соответствующий документ государственного образца об уровне образования и квалификации (диплом, свидетельство). Лицам, отчисленным из Техникума, выдается справка в установленном порядке.

Х. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Участниками образовательно-воспитательного процесса в Техникуме являются студенты, педагогические работники, мастера производственного обучения, административно-управленческий персонал, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

10.2. Прием граждан в Техникум производится по их личным заявлениям в соответствии с Правилами приема студентов в Техникум.

10.3. Правила приема студентов в Техникум разрабатываются Техникумом самостоятельно на основе порядка приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования и типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, одобряются Педагогическим Советом Техникума и как локальный акт утверждаются приказом директора.

Если количество заявлений на определенную профессию (специальность) превышает число вакансий (контрольную цифру приема), а также на профессии (специальности), требующие специфических способностей, производится конкурсный отбор поступающих на обучение наиболее пригодных по результатам тестирования, собеседования, медицинского и психологического заключения.

10.4. Права и обязанности студентов в Техникуме определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, договором, заключенным между Техникумом и студентами. Если договор заключается с несовершеннолетними обучающимися, то в договоре участвуют родители обучающегося или лица, их заменяющие.

10.5. Права студентов Техникума.

Студенты имеют право на:

получение среднего общего образования, среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения, на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе, получение социально-педагогической и психологической помощи;

участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов;

посещение всех видов учебных, в том числе не предусмотренных учебным планом, факультативных занятий в Техникуме;

бесплатное пользование в Техникуме при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной базой Техникума, услугами лечебно-оздоровительных и спортивных подразделений Техникума;

открытую и своевременную оценку своих знаний и умений;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждения;

участие во всех видах научно-исследовательских, научно-технических, экспериментальных работ, конференциях, семинарах, выставках, представлять к публикации свои работы;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие во внеклассных мероприятиях, представление Техникума в конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями;

переход в Техникум с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Техникумом;

восстановление в Техникуме с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Техникуме вакантных мест.

участие в управлении Техникума в порядке, установленным настоящим Уставом;

обжалование актов Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

внесение на рассмотрение Педагогического совета Техникума вопросов, затрагивающих их интересы, и получение необходимых ответов и консультаций;

систематические встречи с администрацией (директором) по вопросам учебно-воспитательного процесса;

проявление общественной и гражданской инициативы;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Техникума;

поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, научно-исследовательской деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

10.6. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Техникума, в части, не предусмотренной настоящим Уставом, определяется «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов», которое является локальным актом и утверждается директором Техникума, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.7. Порядок и условия перевода студентов в Техникум с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую определяется «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов», которое является локальным актом и утверждается директором Техникума.

10.8. Перевод студента из Техникума в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования или перевод в Техникум из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования или из высшего учебного заведения осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.9. Выпускники Техникума, прошедшие аттестацию по начальному профессиональному и среднему профессиональному образованию на соответствующий уровень квалификации по профессии с оценкой «отлично» и имеющие по производственному обучению, специальным предметам не менее чем по 75% других предметов учебного плана итоговую оценку «отлично», а по остальным предметам оценку «хорошо», получают документ об окончании Техникума установленного образца «с отличием». По результатам итоговой государственной аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично».

10.10. Получение в Техникуме второй профессии (специальности) на другом отделении, независимо от форм обучения, производится за плату, вносимую студентами или направляющими их предприятиями, организациями, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

10.11. Обязанности студентов Техникума.

Студенты обязаны:

выполнять требования Устава Техникума, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Техникума;

добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; выполнять общепринятые нормы этики поведения;

уважать честь и достоинство других студентов и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими студентами;

соблюдать правила внутреннего распорядка, учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;

соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;

бережно относиться к имуществу Техникума, содержать его в чистоте и порядке;

участвовать во внеклассных и дополнительных занятиях, выбранных студентом;

глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками по избранной профессии, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами;

выполнять указания и распоряжения директора Техникума, педагогов, мастеров производственного обучения, решения педсовета, решения общего собрания учебной группы, принимаемые (издаваемые, получаемые) в пределах их компетенции соблюдать правила внутреннего распорядка;

придерживаться делового стиля одежды;

при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент обязан поставить об этом в известность мастера производственного обучения, классного руководителя или заместителя директора. В случае болезни студент предъявляет справку установленной формы в день выхода на занятия.

10.12. В случае прекращения деятельности Техникума, Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя обеспечивает перевод студентов в группы среднего профессионального образования с согласия студента, а в случаях, предусмотренных законодательством, с согласия их родителей (законных представителей) в образовательные учреждения соответствующего типа.

10.13. Студенты в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, проходят профилактические медицинские осмотры, а также при письменном согласии студентов, достигших возраста 15 лет, и письменном согласии родителей студентов, не достигших возраста 15 лет, экспресс-тестирование на предмет выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – экспресс-тестирование). Письменное согласие на прохождение экспресс-тестирования, как правило, оформляется в форме договора, заключаемого при зачислении в техникум или в период обучения.

10.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

ознакомление с Уставом Техникума и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

беспрепятственное получение информации об организации образовательного процесса в Техникуме, о содержании образовательных и рабочих программ, а также учебного плана своих детей, о ходе и успешности

усвоения учебного материала, о трудовой деятельности своих детей в структурах Техникума;

получение информации обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) несовершеннолетних обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований; присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся;

участие в управлении Техникумом в порядке и формах, установленных настоящим Уставом и в соответствии с локальными актами. Создание объединений родителей (родительские комитеты, советы и т.п.). Добровольное оказание Техникуму материальной и финансовой поддержки;

обращение к администрации, преподавателям, мастерам производственного обучения, Совету Техникума с любыми вопросами, касающимися обучения и воспитания их детей;

защиту прав и законных интересов детей, являющихся студентами Техникума;

иные права, предусмотренные действующим законодательством.

10.15. Родители (законные представители) обязаны:

обеспечить своим детям (в пределах своих возможностей) получение образования по избранной специальности и профессии; оказывать им посильную помощь в учебе. Прибывать в Техникум по персональному приглашению, связанному с учебой или воспитанием их детей;

соблюдать правила внутреннего распорядка Техникума, требования локальных нормативных актов, порядок регламентации образовательных отношений между Техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство студентов и работников Техникума;

воспитывать у своих детей лучшие качества человека и гражданина, способствующие физическому, нравственному и интеллектуальному развитию их личности;

учить своих детей соблюдать дисциплину, правила поведения в общественных местах и в быту;

нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Техникуму их несовершеннолетними детьми, а также за их противоправные действия во внеучебное время;

иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным Законом

«Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и республиканскими законами.

10.16. Работникам Техникума, студентам и их родителям (законным представителям) запрещается:

приносить, передавать или пользоваться в Техникуме оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными и наркотическими веществами; использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву или пожару;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, а также совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

10.17. Работники Техникума имеют трудовые права и гарантии в соответствии с действующим законодательством.

10.18. Работники Техникума обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, дисциплины, модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать устав Техникума, правила внутреннего распорядка, строго следовать требованиям профессиональной этики, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у студентов познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у студентов культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития студентов и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Техникума;

проводить все виды учебных и внеучебных занятий на высоком научно-методическом уровне, добиваться у студентов глубоких, прочных и осознанных знаний, умений и навыков, предусмотренных образовательными программами;

организовывать работу по укреплению дисциплины и порядка;

принимать участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ

специальностей, дисциплин, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ Техникума;

вести систематическую работу по комплексному методическому обеспечению преподаваемой учебной дисциплины;

вести установленную документацию по планированию, учету и отчетности;

участвовать в работе педагогического совета, методического совета, предметно-цикловых комиссий, научно-практических конференциях, семинарах и др.;

осуществлять систематический контроль за успеваемостью обучающихся;

вести совместно с родителями (законными представителями) воспитательную работу со студентами.

10.19. Мастера производственного обучения выполняют следующие функции:

обучают студентов рациональным приемам и способам выполнения работ, обслуживания и эксплуатации оборудования, передовым формам организации труда, бережному расходованию сырья;

обеспечивают высокое качество изготовления студентами продукции, выполнение ими плана производственного обучения;

периодически посещают занятия по теоретическому обучению обучающихся групп, в которых они проводят уроки производственного обучения;

развивают у студентов стремление к техническому творчеству;

готовят студентов к промежуточной аттестации, конкурсам профмастерства, выпускным квалификационным экзаменам;

своевременно осуществляют подбор учебно-производственных работ;

проводят инструктирование студентов по соблюдению норм и правил охраны труда и технике безопасности.

10.20. Классный руководитель выполняет следующие функции:

осуществляет ежедневное систематическое наблюдение за индивидуальным развитием студентов, содействует созданию оптимальных условий для формирования его личности, в процессе взаимодействия с окружающим миром, наукой, производством, искусством, природой, людьми;

координирует работу педагогов, воспитателей, педагогов дополнительного образования, родителей, влияющих на становление личности студентов, создает благоприятную атмосферу и психологический климат в коллективе;

организует все виды коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей студентов в коммуникативные ситуации с помощью представителей всех социальных институтов воспитания;

ведет индивидуальную работу со студентами, способствующую свободному и полному проявлению и развитию их способностей;

осуществляет изучение личности студента, его способностей и интересов;

помогает решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, мастерами, родителями;

направляет самовоспитание и саморазвитие личности студента;

содействует получению дополнительного образования каждым студентом через системы кружков, секций, факультативов;

взаимодействует с органами студенческого самоуправления, со студенческими общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;

изучает возможности семьи, ведет дифференцированную индивидуальную работу с родителями, организует совместную деятельность студентов и родителей, ведет работу по педагогическому просвещению семей;

ведет документацию, отражающую планирование, ход и результативность воспитательной работы.

XI. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

11.1. К работникам Техникума относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал согласно штатному расписанию.

11.2. Порядок комплектования работников Техникума регламентируется настоящим Уставом.

11.3. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансии, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Техникума.

11.4. Отношения работников Техникума и администрации регулируются трудовым договором, письменно заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

11.5. На должности педагогического и инженерно-педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

11.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

11.7. Педагогические работники Техникума для повышения своей квалификационной категории проходят аттестацию.

Аттестация педагогических работников Техникума проводится по приказу Министерства образования и науки Республики Татарстан согласно Положению об аттестации работников образования Республики Татарстан. Аттестация проводится не реже одного раза в пять лет.

11.8. Руководящие и педагогические работники Техникума проходят аттестацию в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

11.9. В случае отказа от прохождения аттестации или принятия решения аттестационной комиссией о несоответствии аттестуемого педагогического работника требованиям на соответствие занимаемой должности, если невозможно перевести такого работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся в Техникуме работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья, трудовой договор с педагогическим работником прекращается.

11.10. Руководство Техникума создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств Техникума. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших образовательных учреждениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях.

11.11. За успехи в учебной, научной, методической, воспитательной работе и другой деятельности устанавливаются следующие формы поощрения преподавателей и сотрудников:

объявление благодарности;

награждение Почетной Грамотой Техникума;

награждение Почетной грамотой Министерства культуры Республики Татарстан;

награждение ценным подарком или денежной премией;

представление к награждению правительственными и другими наградами.

11.12. Заработная плата и должностной оклад работнику Техникума выплачивается не реже двух раз в месяц за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Техникума других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.13. Работникам Техникума ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, содержащими нормы трудового права, персонально и по результатам аттестации (тарификации для рабочих).

11.14. На работников лабораторий, учебно-производственных мастерских, полигонов, и других подразделений Техникума распространяются льготы и гарантии, устанавливаемые для работников соответствующих производств.

11.15. Педагогическим работникам Техникума в целях содействия их обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячно денежная компенсация.

11.16. В случаях распространения, для использования вне Техникума учебных, методических материалов, пособий, средств обучения и контроля и иных объектов интеллектуальной собственности, разработанных или изготовленных работниками Техникума, их авторам должно быть выплачено вознаграждение в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и интеллектуальной собственности и договором между Техникумом и автором.

11.17. Для педагогических работников Техникума устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.18. Руководителям Техникума совмещение их должностей с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Техникума не разрешается.

Должностные обязанности руководителей Техникума не могут исполняться по совместительству.

ХII. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

12.1. Имущество Техникума закрепляется за Техникумом на праве оперативного управления.

12.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Техникумом своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

12.3. Финансирование деятельности Техникума осуществляется за счет:

средств бюджета Республики Татарстан, выделяемых для обеспечения реализации образовательных программ, поддержания и развития материально-технической базы;

средств, получаемых от платной образовательной и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Финансирование деятельности Техникума, связанной с реализацией основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется в порядке, предусмотренном для соответствующих образовательных учреждений, в пределах государственного заказа на подготовку кадров.

12.5. Затраты на производственную (профессиональную) практику студентов Техникума, предусмотренную федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, финансируются за счет средств бюджета Республики Татарстан, в пределах государственного заказа на подготовку кадров.

12.6. Привлечение Техникумом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из соответствующего бюджета.

12.7. Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять приносящую доход деятельность. Такая деятельность Техникума не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается директором Техникума в соответствии с действующим законодательством.

Техникум вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся, вести подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами.

Техникум может оказывать дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

12.8. Техникум вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания приносящей доход деятельности.

Доход от указанной деятельности используется Техникумом в соответствии с уставными целями.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов.

12.9. Техникум размещает заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, осуществляет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.10. Техникум принимает бюджетные обязательства в пределах выделенных в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.

12.11. Техникум не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Техникуму Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не установлено законом.

12.12. В случае сдачи в аренду с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющий функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

12.13. Техникум не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

12.14. Техникум без согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

12.15. Крупная сделка может быть совершена Техникумом только с предварительного согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Техникума, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

12.16. Техникум обязан предоставлять сведения об имуществе, в том числе приобретенном Техникумом за счет доходов, полученной от приносящей доходы деятельности, Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника, и Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

12.18. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за Техникумом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Техникуму из бюджета Республики Татарстан, запрещается.

12.19. Директор и главный бухгалтер несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

12.20. Техникум представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя и иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

ХIII. ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

13.1. В Техникуме создаются здоровые и безопасные условия труда, учебы и отдыха. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников и учебы обучающихся возлагается на администрацию Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Условия трудового договора в части условий труда должны соответствовать требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

13.2. На тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда запрещается применение труда женщин и лиц моложе восемнадцати лет, а также лиц, кому эти работы противопоказаны по состоянию здоровья.

13.3. Техникум обеспечивает режим труда и отдыха работников и студентов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

13.4. Студенты и работники допускаются на уроки производственного обучения в специальной одежде, специальной обуви с использованием средств индивидуальной защиты при необходимости.

13.5. Техникум обеспечивает обучение безопасным способам и методам выполнения работ, а также приемам оказания первой медицинской помощи студентам и работников.

13.6. Обеспечение соблюдения требований охраны труда, осуществление контроля за их выполнением в Техникуме возлагаются на инженера по охране труда и технике безопасности или ответственного по охране труда.

13.7. Техникум обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов надзора и контроля для проведения проверок состояния условий охраны труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

13.8. При проведении производственного обучения, производственной практики в мастерских и лабораториях Техникума ответственность за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности несет мастер производственного обучения.

13.9. На время работы студентов и сотрудников по выпуску товаров народного потребления, ремонту и другой производственной деятельности, предусмотренной Уставом, ответственность за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности возлагается на заведующего учебно-производственной мастерской, лабораторией.

13.10. Общее руководство охраной труда и соблюдением правил техники безопасности согласно Положению о производственной практике, производственном обучении осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе и старший мастер.

XIV. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ТЕХНИКУМА

14.1. Решение о реорганизации и ликвидации Техникум принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Проект решения Кабинета Министров Республики Татарстан о реорганизации и ликвидации Техникума подготавливается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

14.2. При реорганизации и ликвидации Техникума, высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Техникум считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

14.4. Требования кредиторов Техникума, удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Техникума, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Техникума, передается ликвидационной комиссией Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника.

XV. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

15.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Техникума может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Техникума и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Техникума.

15.2. Под личной заинтересованностью работника Техникума, которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

15.3. Директор Техникума обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15.4. Работник Техникума обязан уведомить директора о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Техникума, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомления определяются директором Техникума.

XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся и утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника.

16.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

16.3. Техникум обязан обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременно передачу их в Государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации и ликвидации Техникума.

В данном документе
пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

Всего листов 14
Копия выдана
врученному



отдел кадров
МВД РТ
А. А. Семенов

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
в Едином государственном реестре
юридических лиц внесена запись
от 18.09.2018 г.
ОГРН 1180900044548
ГРН 180900044548
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Подпись: *А. А. Семенов*
М.П.

